

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Московский автомобильно-дорожный
колледж им. А.А.Николаева»**



Одобрено
УМС ГБПОУ
МАДК им. А.А. Николаева
Протокол №7
от «04» марта 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
МАДК им. А.А. Николаева

С.Я. Некрестьянова
« _____ » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о IX Международной очно-заочной научно-практической конференции
«Интеллектуальный потенциал молодежи- будущее России»
(в рамках проекта «Николаевские чтения – 2021»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения IX Международной очно-заочной научно-практической конференции **«Интеллектуальный потенциал молодежи- будущее России»** (в рамках проекта «Николаевские чтения – 2021»)
- 1.2. Конференция проводится ГБПОУ города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» в рамках проекта «Николаевские чтения – 2021».
- 1.3. Настоящее положение определяет требования к работам участников конференции, порядок предоставления работ, сроки проведения, действует до завершения мероприятий конференции.
- 1.4. Информация о конкурсе размещается на сайте ГБПОУ города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» (<http://madk.mskobr.ru/>).

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель конференции: развитие интереса обучающихся к исследовательской и проектной работе.

2.2. Задачи конференции:

- выявление, поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей через проектно-исследовательскую деятельность;
- развитие системного мышления;
- развитие умений анализировать, систематизировать, обобщать, оформлять и презентовать информацию;
- формирование профессиональных и общих компетенций у обучающихся;
- создание положительного имиджа выпускника профессиональной образовательной организации, обладающего навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в среде потенциальных работодателей;
- создание условий для независимой оценки исследовательских и проектных умений обучающихся.

3. Участники

3.1. К участию в конференции допускаются обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций города Москвы, других регионов России, а также из международных образовательных организаций.

3.2. Участник или коллектив авторов проекта (не более 5 человек) имеют право принять участие в одной или нескольких секциях конференции.

3.3. На конференцию участников сопровождают ответственные лица, которые отвечают за поведение, жизнь, безопасность участника в пути следования и во время проведения конференции.

3.4. Участие в конференции бесплатное.

4. Сроки и этапы проведения Конференции

4.1. Конференция проводится в период с марта по апрель 2021 года в три этапа:

I этап – с 15 марта по 1 апреля 2021 года. Подготовка конкурсных материалов и прием заявок и проектов.

II этап – с 02 апреля по 12 апреля 2021 года. Рассмотрение проектов Экспертным советом, проверка проектов на соответствие требованиям, подготовка конкурсных материалов к открытому просмотру.

III этап – 16 апреля 2021 года. Пленарное заседание конференции. Публичная защита лучших проектов в рамках работы секций. Заключительное пленарное заседание. Награждение дипломами победителей и участников конференции. Публикация результатов конференции на сайте <http://madk.mskobr.ru>.

5. Направления Конференции

5.1. Конкурсные работы могут быть представлены по следующим *направлениям (секциям)*:

1. *Передовые технологии и современные тенденции на транспорте.*
2. *Инновации в строительстве.*
3. *Экономика, организация и управление.*
4. *Экология и безопасность.*

5. *Актуальные вопросы в области гуманитарных наук.*
6. *Информационные технологии (по отраслям).*
7. *Логистика будущего.*
8. *Активный гражданин.*

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Работы оцениваются по следующим *критериям*:

- соответствие заявленной теме;
- актуальность и оригинальность;
- полное раскрытие темы;
- нестандартность решения проектной идеи, описание подхода к созданию проектного продукта; технологичность описания реализации проектной идеи; «дорожная карта» проекта;
- эффективность и научно-практическая значимость (доказательства использования результатов проектирования в реальном производстве или бизнес - сообществе: отсканированные копии рецензий работодателей, патентов, справок о внедрении и другие возможные документы);
- соответствие поставленных задач полученным выводам;
- соответствие техническим требованиям оформления проекта;
- соблюдение авторского права; использование чужих материалов из сети Интернет - не допускается;
- грамотное использование профессиональной терминологии в работе;
- соблюдение регламента выступления, не более 7 минут.

7. Требования к оформлению работ

7.1. **Конференция проводится в очно-заочной форме.** Проект *очной формы* участия оформляется в виде **презентации**. К презентации должна прилагаться **статья**. При *заочной форме* участия подготавливается только *статья*.

7.2. **Требования к презентации проекта:**

- желательно, чтобы презентация исследовательского проекта была выполнена в формате .pptx, .ppt (работа в программе PowerPoint);
- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона и не превышать 10 слайдов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста или рисунка;
- текст на слайде должен быть кратким и максимально информативным: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Сложный рисунок или схема демонстрируется поэтапно. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах;
- звуковое сопровождение, анимационные эффекты могут дополнять презентацию, если без них невозможно понять суть проекта;

- название документа сохраняется следующим образом:

фамилия автора.номинация.doc

7.3. Требования к статье проекта:

- статья работы должна быть выполнена в формате .docx, .doc (работа в программе Word) и не превышать 10 страниц.
- Основной шрифт–TimesNewRoman - 14, заголовки– TimesNewRoman – 16;
- интервалы: междустрочный – 1,0 см; отступы на странице: верхний и нижний - 1,5 см, слева - 2,5 см, справа – 2,0 см.;
- на титульном листе статьи указывается наименование образовательной организации по Уставу, название проекта, название номинации; фамилия, имя, отчество, специальность по которой обучается автор (авторы); фамилия, имя, отчество руководителя проекта, должность, контактный телефон, электронная почта;
- во введении работы описывается цель и задачи, история вопроса, методика исследования;
- в «основной части» излагается содержание работы;
- заключение содержит выводы и перспективы дальнейшей работы над темой;
- завершается работа списком используемой литературы и электронных источников;
- название документа сохраняется следующим образом: фамилия автора.номинация.doc.

8. Руководство Конференцией

8.1. Для организации и проведения конференции создается Оргкомитет. Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников, утверждает Экспертный совет, организует награждение победителей. Состав Оргкомитета конференции формируется организаторами конференции.

8.2. Для проведения секционных заседаний по номинациям и оценивания качества прохождения испытаний участниками конференции Оргкомитетом утверждается состав экспертных комиссий из числа потенциальных работодателей, специалистов отрасли, в которой проведено исследование. Состав Экспертного совета, порядок работы экспертного совета, система судейства, критерии оценки представленных работ и прочее утверждаются Оргкомитетом конференции.

9. Порядок проведения

9.1. Работа конференции организуется по секциям. Предварительное решение о представлении работ для публичной защиты принимает секция в лице её руководителя. Окончательное решение о допуске к публичной защите принимает экспертный совет конференции. Обучающиеся, выбравшие очную форму участия, выступают на заседании секции с докладами. Статьи авторов, желающих принять заочную форму участия, проходят отбор Экспертным советом.

9.2. **Порядок предоставления работ.** Количество представляемых на конференцию работ не ограничивается. Один проект может разрабатывать группа обучающихся в составе не более 5-ти человек. Обучающиеся, выбравшие *очную*

форму участия, отправляют на электронную почту организаторов конференции презентацию проекта вместе со статьей. Обучающиеся, выбравшие *заочную форму участия*, присылают на электронную почту организаторов статью. Заявки на участие в конференции принимаются до 01 апреля 2021 года.

9.3. Подведение итогов конференции. По итогам Конференции всем участникам вручаются сертификаты участника. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами I, II, III степени.

9.4. Участие в конференции. Для участия в конференции и получения сертификата участника требуется направить на электронную почту: nikolaev21@internet.ru не позднее 01 апреля 2021 года:

- заполненную заявку с пометкой в теме письма «На конференцию «Николаевские чтения»» (образец заявки на участие в конференции - см. «Приложение 1»);

- работы, оформленные в соответствии с формой участия и требованиями, указанными в разделе «Требования к оформлению работ» данного Положения;

Координаторы проекта:

1. *Курьянова Ирина Викторовна.* Контактный телефон:

8(499)2651827, 8 916 784-10-89, E-mail: nikolaev21@internet.ru

2. *Калинникова Юлия Александровна* Контактный телефон:

8 910 433-69-63, E-mail: nikolaev21@internet.ru

3. *Ковылина Елена Александровна* Контактный телефон:

8 910 433-80-41, E-mail: nikolaev21@internet.ru

4. *Шапкина Юлия Николаевна* Контактный телефон:

8 926 301-68-57, E-mail: nikolaev21@internet.ru

Адрес: г. Москва, ул. Бакунинская, 81

Сайт: <http://madk.mskobr.ru>

Заявка

на участие в IX Международной очно-заочной научно-практической конференции «Интеллектуальный потенциал молодежи – будущее России» (в рамках проекта «Николаевские чтения – 2021») 16 апреля 2021 года

1. Ф.И.О. участника _____

2. Название организации _____

3. Номинация _____

4. Название работы _____

5. Форма участия (очная/заочная) _____

6. Контактный телефон _____

7. E-mail участника _____

8. Ф.И.О. руководителя _____

9. Контактный телефон руководителя _____

10. E-mail руководителя _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2021 г.

* заявка подается на бланке учреждения, заверенная печатью учреждения и подписью руководителя