

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Автономного учреждения АУ СПО «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии от 30 августа 2013 г. протокол №4 (с изменениями и дополнениями Протокол от 23.01.2015 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АУ СПО «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии от 31 августа 2013 г. № 389 (с изм. и доп., утвержденным приказом от 02 апреля 2015 № 499-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чебоксарский техникум Транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Автономного учреждения (далее - Педагогический совет) – постоянно действующий орган самоуправления педагогического коллектива, созданный для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, производственной, методической, воспитательной деятельности.

1.2. Педагогический совет действует на основе с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии и настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы техникума, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их



предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Автономного учреждения, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, приема на обучение, причин отчислений обучающихся и мер по их устранению;

- анализ организации воспитательной деятельности в Автономном учреждении и социальной поддержки обучающихся, в том числе организации воспитательной работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Автономном учреждении;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Автономного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Автономного учреждения;

- организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Автономного учреждения, включая деятельность методического совета, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, в том числе направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной и инновационной работы, технического и художественного творчества обучающихся

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и инновационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение материалов подготовки Автономного учреждения к процедуре комплексной экспертизы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

- организация работы с родителями обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- решение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся из Автономного учреждения, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных (именных) стипендий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении



3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят директор Автономного учреждения, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями и библиотекой, руководители ЦМО и руководители физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, методисты.

3.2. Численность и состав Педагогического совета определяются Уставом Автономного учреждения. Все преподаватели Автономного учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается директором Автономного учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом учебно-воспитательной работы на учебный год, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Автономного учреждения. В разработке плана принимают участие заместители директора, председатели цикловых методических объединений под руководством директора Автономного учреждения.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Автономного учреждения. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Автономного учреждения.

4.2. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Автономного учреждения.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Автономного учреждения после утверждения их директором Автономного учреждения. При несогласии директора образовательного учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает директор Автономного учреждения.

4.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Делопроизводство Педагогического совета


5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом



протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Автономного учреждения.

Идентификатор документа a675c29e-4f86-4d4f-bc6b-b71243183db5

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 ГАПОУ "ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНССТРОЙТЕХ" МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ Атамов Александр Евгеньевич, Директор		02265F88007EACBFA84782A0B8954EBD16 с 25.11.2020 11:11 по 25.02.2022 11:11 GMT+03:00	30.03.2021 16:15 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

