

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 14 марта 2014 г. протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 14 марта 2014 г. № 352-ОД

**Положение
о стипендиальной комиссии государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской
Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2013 № 533, Уставом ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом техникума и определяет компетенцию, порядок формирования и работы стипендиальной комиссии ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее - стипендиальная комиссия).

1.3. Положение рассматривается Советом Автономного учреждения ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии и утверждается приказом директора.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия создается на учебный год приказом директора техникума.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, председатель Студенческого совета техникума или по согласованию один из заместителей председателя Студенческого совета, заведующие отделениями, юрисконсульт, главный бухгалтер, заведующий

учебной частью, председатель первичной профсоюзной организации работников техникума, председатель (член) родительского комитета техникума. Председателем стипендиальной комиссии назначается один из заместителей директора. В случае увольнения (отчисления) из техникума член стипендиальной комиссии автоматически выбывает из его состава. Новый член стипендиальной комиссии включается в его состав приказом директора.

2.3. Стипендиальная комиссия ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

2.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом техникума, обеспечивая реализацию прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда.

2.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и материальной поддержки обучающихся.

3. Организация работы стипендиальной комиссии и отчетность

3.1. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- утверждает план работы стипендиальной комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания стипендиальной комиссии;
- председательствует на заседании стипендиальной комиссии;
- подписывает протоколы заседания стипендиальной комиссии. В отсутствие председателя стипендиальной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.2. Организационное обеспечение заседаний стипендиальной комиссии осуществляет секретарь.

3.3. Секретарь стипендиальной комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседанию стипендиальной комиссии;
- информирует членов стипендиальной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии, осуществляет анализ и информирует членов стипендиальной комиссии о ходе выполнения принимаемых решений.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно до 17-го числа каждого месяца. Заявления на государственную социальную стипендию, поданные после вышеназванной даты, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии следующего месяца.

3.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при

условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

3.6. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании стипендиальной комиссии.

3.7. Решения стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём комиссии и представляется директору техникума не позднее трех дней со дня проведения заседания.

3.8. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

3.9. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам. Протоколы оформляются в отдельные дела, номеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря стипендиальной комиссии. Протоколы стипендиальной комиссии в соответствии с номенклатурой дел являются документом постоянного хранения и передаются по акту в архив техникума.

3.10. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Педагогическом совете не реже одного раза в течение учебного года.

4. Права и ответственность стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- распределять стипендиальный фонд техникума по видам стипендии;
- определять размеры государственной академической стипендии (обычные, повышенные), государственной социальной стипендии (академическая государственная стипендия и государственная социальная стипендия назначаются в размере, не ниже нормативов, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики);

- стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос повышения размера стипендии всем студентам в случае экономии стипендиального фонда (в конце года или в сентябре, в начале учебного года);

- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

- принимать решения о назначении и прекращении выплаты стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии, на основании представленных учебной частью информации об успеваемости обучающихся, докладных кураторов учебных групп и иных документов;

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по ним.

4.2. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий обучающихся:

- государственные академические стипендии (обычные, повышенные);
- государственные социальные стипендии;
- именные (персональные) стипендии, учрежденные органами

государственной власти, органами местного самоуправления, физическими, юридическими лицами, в части определения кандидатов из числа студентов для представления на назначение именной (персональной) стипендии;

- и другие формы материальной поддержки обучающихся.

4.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное рассмотрение материалов по вопросам назначения (прекращения выплаты) государственной стипендии и (или) государственной социальной стипендии, материальной поддержки студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики и законность принимаемых решений.