

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
протокол от «23» января 2015 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «03» марта 2015 г. № 320-ОД

**Положение
о многофункциональном центре прикладных квалификаций
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и
строительных технологий» Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Положение), созданном с целью развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»,

Письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 N АК-921/06 "О методических рекомендациях"

1.2. Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе МЦПК.

МЦПК является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Техникум), находящегося в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Минобразования Чувашии), создано с целью обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Ответственность за создание, функционирование МЦПК возложена на директора Техникума, структурным подразделением которого является МЦПК.

Организацию деятельности МЦПК и оперативное руководство осуществляет руководитель МЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

1.4. Минобразования Чувашии обеспечивает координацию деятельности МЦПК в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

Деятельность МЦПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Содержание деятельности и структура МЦПК регламентируются соответствующими локальными актами, которые не могут противоречить Уставу Техникума и действующему законодательству.

1.6. МЦПК вправе устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими, а также физическими лицами. МЦПК вправе направлять на договорной основе своих обучающихся, а также инженерно-педагогических работников для обучения или стажировки в зарубежные учреждения профессионального образования, фирмы, научные учреждения.

1.7. МЦПК создается на неограниченный срок и может быть перепрофилировано, реорганизовано или ликвидировано по инициативе Техникума или решением соответствующих органов управления образованием. Структурное подразделение также прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Техникума в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Финансирование подготовки кадров осуществляется за счет:

- а) средств республиканского бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 ноября 2010 г. N 398 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания» в соответствии с заявками работодателей;
- б) средств организаций (работодателей) различных форм собственности;
- в) средств физических лиц.

2. Основные цели, задачи и содержание деятельности МЦПК

2.1. Цель МЦПК:

- содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- удовлетворение потребности организаций, предприятий, работодателей, ассоциаций работодателей Чувашской Республики и других потребителей образовательных услуг в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала;
- независимая сертификация квалификаций.

2.2. Задачи МЦПК:

- повышение качества профессионального образования;
- реализация программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки широкого спектра направлений и различных сроков обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций;
- реализация образовательных программ, направленных на освоение новых технологических процессов и оборудования, удовлетворение потребностей

специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом опыте;

- обеспечение профессиональной мобильности кадров работодателей;
- профильная специализация квалифицированных рабочих и специалистов, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли (профиля МЦПК);
- формирование и координация работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;
- повышение квалификации и организация стажировок инженерно-педагогических работников, работников предприятий и организаций;
- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, стажировка, ученичество;
- диагностика потребностей работодателей в умениях и навыках рабочих и специалистов, определение количественных объемов подготовки квалифицированной рабочей силы по профилю МЦПК;
- учебно-производственная деятельность на основе создания учебных микропроизводств.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительного профессионального образования);
- оказание услуг в области профессиональной ориентации;
- учебно-методическая деятельность;
- производство товаров и услуг по профилю обучения в МЦПК.

2.4. МЦПК самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами профессионального образования Чувашской Республики разрабатывает учебно-методическое сопровождение профессиональных образовательных программ и учебно-программное обеспечение для обучения по современным производственным и образовательным технологиям.

МЦПК тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

3. Функции МЦПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателями Чувашской Республики в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров, формирует позитивный имидж МЦПК;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными организациями Чувашской Республики в целях распределения потоков обучающихся;

- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки, дополнительного образования (переподготовка и повышение квалификации) кадров в соответствии с заявками Работодателей по предусмотренным «Перечнем профессий профессиональной подготовки» с соответствующими нормативными сроками обучения в зависимости от направления подготовки и имеющейся квалификации обучающихся в рамках действующей лицензии Техникума;
- осуществляет образовательную поддержку мобильности рабочих кадров, обеспечение ускоренной подготовки персонала при переходе на новую должность, освоении нового оборудования.

4. Организация деятельности МЦПК

4.1. Деятельность МЦПК проводится в интересах Работодателей.

4.2. Работодатели ежегодно в срок до 15 июля представляют в МЦПК заявку на профессиональную подготовку кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки;
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма, срок и период обучения по программам профессиональной подготовки;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.3. Техникум, структурным подразделением которого является МЦПК, ежегодно участвует в открытом конкурсе на установление государственного задания образовательным учреждениям среднего профессионального образования Чувашской Республики, проводимым Минобразования Чувашии.

4.4. Минобразования Чувашии ежегодно определяет объем и структуру профессиональной подготовки кадров на следующий финансовый год с учетом заявок Работодателей, представленных МЦПК.

4.5. При определении объема и структуры профессиональной подготовки кадров учитываются:

- данные Государственной службы занятости населения Чувашской Республики о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным организациями для подготовки кадров;
- данные образовательных организаций профессионального образования строительного профиля о выпуске и распределении специалистов, заявленным организациями для подготовки кадров;
- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые отраслевыми органами исполнительной власти, работодателями, объединениями работодателей;
- данные о реализуемых на территории Чувашской Республики инвестиционных проектах.

4.6. Отношения по подготовке кадров между Техникумом, структурным подразделением которого является МЦПК, и работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии действующим законодательством.

4.7. Программы профессиональной подготовки согласовываются с работодателями, либо ассоциациями работодателей Чувашской Республики, подавшими заявки на обучение.

4.8. Управление МЦПК:

4.8.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой, хозяйственной и образовательной деятельностью образовательного учреждения.

4.8.2. Директор Техникума:

- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации МЦПК;
- назначает на должность руководителя МЦПК и освобождает его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и штатное расписание МЦПК;
- принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников МЦПК, налагает взыскания;
- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты МЦПК.

4.8.3. Руководитель МЦПК:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью МЦПК в соответствии с действующим законодательством, уставом Техникума, настоящим Положением и несет персональную ответственность за эффективность его работы;
- действует по доверенности от имени МЦПК, представляет его во всех учреждениях и организациях в пределах своих полномочий;
- отчитывается за деятельность МЦПК перед директором Техникума, учредителем, Наблюдательным советом;
- обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им подразделения, реализацию приказов и распоряжений директора Техникума и иных решений учредителей Техникума;
- организует и ведет первичную статистическую отчетность, деловую документацию в соответствии с номенклатурой дел в подразделении;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в подразделении.

4.8.4. Руководитель МЦПК имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы МЦПК;
- заключать от имени Техникума на основании выданной в установленном порядке доверенности договора с третьими лицами;
- представлять на утверждение директора Техникума организационную структуру управления и штаты МЦПК;
- подбирать и предлагать специалистов директору для назначения на вакантные должности в МЦПК согласно утвержденной структуре, в пределах штатного расписания;
- давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками МЦПК.

4.8.5. Руководитель МЦПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Техникума трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах Техникума.

4.8.6. Трудовые отношения с работниками МЦПК устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем подразделения и подписанными директором Техникума.

4.9. К педагогической деятельности в МЦПК на должности преподавателей допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля); на должности мастеров производственного обучения - высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующие профилю образовательной профессиональной программы. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в три года (в зависимости от профиля деятельности). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МЦПК могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), преподаватели других образовательных организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники МЦПК пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учебная нагрузка для педагогического состава МЦПК устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 1440 часов для преподавателей за один учебный год.

4.12. В своей деятельности работники МЦПК руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Техникума.

4.13. Педагогические работники МЦПК имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств образовательного учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления образовательного учреждения, структурным подразделением которого является МЦПК;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума и МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения МФЦПК;

- работники МЦПК имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и трудовыми договорами (контрактами).

4.14. Педагогические работники МЦПК обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Техникума;
- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные профессиональные образовательные программы.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучающимися в МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора Техникума по представлению руководителя МЦПК.

5.2. Отношения МЦПК с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Техникума, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между обучающимся, его родителями и МЦПК.

5.3. Для обучения в МЦПК обучающихся объединяют в учебные группы. Численность учебных групп любых видов и форм обучения по заказам юридических и физических лиц не регламентируется, она определяется договором с заказчиком и действующими СанПиН. Возможно на договорной основе также и обучение граждан по персональным, индивидуальным планам и отдельным образовательным программам.

5.4. Учебная нагрузка обучающихся, учебных групп, финансируемых из бюджета, не может превышать 36 учебных часов в неделю. Продолжительность одного занятия (учебного часа), длительность перерывов, учебная неделя, режим обучения, начало и завершение учебного периода устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиНа, Уставом Техникума и правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными и утвержденными учебными планами, а также соответствующими локальными актами или договором с заказчиком кадров.

5.5. Обучающийся МЦПК может быть отчислен в случаях:

- заболевания, влекущего непригодность обучающегося к обучению или работе по избранной профессии (специальности),
- нежелания обучающегося продолжить обучение;
- непосещения занятий без уважительных причин;
- неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации;
- грубого нарушения Устава Техникума, правил внутреннего распорядка или других локальных актов Техникума;
- решения судебных органов;
- отсутствия возможностей у обучающегося или его законных представителей оплаты обучения;
- призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся МЦПК имеют право:

- выбирать профессиональную образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями,

- формировать содержание образовательных профессиональных программ и индивидуальную траекторию обучения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Техникума в порядке, определяемом Уставом Техникума, локальными актами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума и МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся МЦПК обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МЦПК, Техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- проходить все предусмотренные образовательной профессиональной программой контрольно-оценочные процедуры.

Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5.8. Учет и движение контингента обучающихся в МЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

5.9. Зачисление в МЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания при обучении за счет средств республиканского бюджета и работодателей, а также на основании личного заявления обучающегося и индивидуального договора на обучение (получение образовательных услуг), заключенного между Техникумом и обучающимся.

5.10. МЦПК обеспечивает:

- реализацию согласованных рабочих учебных планов, программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение при необходимости представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.11. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещением занятий обучающимися, направленными на обучение в МЦПК;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики в условиях производства;
- участие представителей предприятия в работе аттестационной комиссии.

5.12 МЦПК осуществляет обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда по специальностям и профессиям, входящим в состав

действующего Перечня профессий (специальностей), а также по программам дополнительного образования. По договорам с юридическими или физическими лицами МЦПК может готовить работников квалифицированного труда также и по профессиям, не вошедшим в действующий перечень.

5.13. Перечень образовательных программ формируется исходя из имеющихся у образовательного учреждения лицензий, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, рассматривается Советом автономного учреждения и утверждается приказом директора.

В зависимости от возможностей и потребностей граждан МЦПК реализует образовательные программы в различных формах обучения; организация и порядок обучения в каждой форме регламентируется соответствующими локальными актами.

5.14. Образовательный процесс в МЦПК осуществляется на русском языке. Учебно-производственная деятельность организуется в производственном и учебно-производственном комплексах, лабораториях, оснащенных симуляторами, имитаторами и производственным оборудованием.

5.15. Для определения уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ в МЦПК ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков. По завершении каждого этапа (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся; по завершении образовательной программы профессиональной подготовки проводится итоговая аттестация (и/или сертификация профессиональных квалификаций по профилям подготовки) обучающихся. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя Работодателя, соответствующего профилю подготовки. Составы комиссий утверждаются директором Техникума, структурным подразделением которого является МЦПК.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

5.16. МЦПК самостоятельно устанавливает форму и порядок итоговой аттестации (и/или сертификации профессиональных квалификаций по профилям подготовки) обучающихся и промежуточной аттестации. Периодичность, форму и методику текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы определяет педагогический работник, преподающий данную учебную дисциплину (профессиональный модуль, практику). Требования к аттестуемым, организация, методика и порядок аттестации исходят из федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, едины для всех обучающихся в МЦПК независимо от вида и формы обучения, и регламентируются локальными актами.

5.17. По окончании обучения выпускникам выдается документ установленного или государственного образца.

5.18. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям Работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата, которая должна быть регламентирована соответствующими локальными актами.

6. Оценка эффективности деятельности МЦПК

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан;
- работодателями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

6.2. Ведущими показателями эффективности деятельности МЦПК являются:

- количество обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и Чувашской Республики;
- охват программами повышения квалификации и стажировками педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в образовательных организациях Чувашской Республики профильной отрасли;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных МФЦПК, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- эффективность использования ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.