РАССМОТРЕНО
на заседании Совета автономного учреждения ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
протокол от 29.04.2019№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии от 20.12.2014 г. № 1187-ОД
(в ред. приказа от 09.04.2015 № 470-ОД;
в ред. приказа от 01.06.2017 № 766-ОД;
в ред. приказа от 28.06.2019 № 159-ОД

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – Положение) содержит формы, регламентирующие периодичность, и определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по всем формам получения среднего профессионального образования в ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – Устав) и другими локальными актами.

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), сопровождаются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качеству образования студентов требованиям ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации — оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся в техникуме фиксируются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рассматриваются педагогами на занятиях учебнометодических объединений и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) создаются фонды оценочных средств.

2. Текущий контроль успеваемости студентов техникума

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в учебной части с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей).

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль; - итоговый контроль.

2.9. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) в течение первого месяца обучения.

2.9.1. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

2.9.2. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы.

2.9.3. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.9.4. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.10. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины, междисциплинарного курса (модуля). Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля являются стимулирование регулярной,

целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

2.10.1. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр в сроки, определенные тематическим планом преподавателя.

2.10.2. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетнографических работ;
- практическая проверка знаний;
- тестирование;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения индивидуальных заданий; - проверка рефератов, эссе; - смешанный контроль.

2.10.3. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.10.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса (модуля).

2.11. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «не аттестован».

В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.12. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса (модуля).

3.Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами по специальностям и профессиям.

3.4. Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета техникума.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.6. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – «освоен», «не освоен».

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.8. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть изменены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающимся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.9. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

3.10. К промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, не допускаются:

- обучающиеся, имеющие семестровую или годовую оценку «2» по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, входящим в состав промежуточной аттестации;
- обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другой образовательной организации, изменения формы обучения, при переводе с одной профессии/специальности на другую).

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении дифференцированного зачета (зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

4.3. Оценка промежуточной аттестации является окончательной оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзаменов может проводиться при концентрированном изучении дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) непосредственно после завершения их освоения.

4.5. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий.

4.6. Расписание экзаменов утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения обучающегося и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.7. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.8. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.10. Процедура проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.11. Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, полигонах и других вспомогательных объектах Техникума, а также помещениях организаций.

4.12. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.12.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.

4.12.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.12.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на комплексный экзамен – не более половины академического часа на обучающегося; на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

4.12.4. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после к экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.13. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.13.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств – наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.

4.13.2. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в рамках образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена создается комиссия из трех человек в составе педагогов, которые вели соответствующие профессиональные модули в экзаменуемой группе и представителей работодателей.

4.13.3. Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.13.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практико-ориентированного теоретического задания;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита учебной и производственной практики.

Задания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

4.13.5. Оценка, полученная на экзамене (квалификационном), заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.13.6. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом. По итогам экзамена (квалификационного) обучающемуся присваивается определенная квалификация (разряд) с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.14. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, разрешается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Повторная сдача экзаменов также допускается с целью углубления знаний и повышения оценок,

которые могут повлиять на получение стипендии и диплома. Повторная сдача осуществляется по направлению учебной части.

4.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

4.16. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

5.1. Перевод обучающих на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, но не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением, преподавателя, ведущего дисциплину, и (или) преподавателя, ведущего аналогичную или родственную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом техникума на основании представления учебной части и оформляется приказом директора.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Обучающимся, успешно сдавшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии.