РАССМОТРЕНО На заседании Совета АУ СПО «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии Протокол от «10» апреля 2014г. № 8 (с изменениями и дополнениями Протоколы от 23.01.2015 № 1, от 18.12.2017 г. № 09)	УТВЕРЖДЕНО приказом директора АУ СПО «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии от «28» июня 2014г. № 708 (в редакции приказов от 02.04.2015 №449-ОД, от 19.12.2017 № 1462-ОД)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом и другими локальными актами техникума

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность, перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций, с платного обучения на бесплатное, восстановление в число обучающихся техникума, порядок отчисления из техникума, обучающихся ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее - техникум).

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую плата не взимается, если лицо получает образование впервые за счет бюджетных средств.

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Организация перевода обучающихся внутри техникума с очной формы обучения на заочную, со специальности/профессии на специальность/профессию

2.1. Переход обучающихся с одной специальности/профессии на другую (в том числе с изменением формы обучения, из другой образовательной организации) осуществляется по личному заявлению обучающегося и/или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) с указанием причин перевода. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения среднего общего образования на очной форме обучения с разрешения директора в каждом отдельном случае.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность регулируется Порядком зачета техникума результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае если перевод осуществляется с одной образовательной программы на другую в рамках заочного отделения, заведующий заочным отделением анализирует выполнение учебного плана по журналам и сводным ведомостям итоговых оценок.

2.3. Перевод обучающихся согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится.

2.4. Условия перевода:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

2.5. При переходе обучающихся с одной специальности или формы обучения на другую заведующий отделением, где обучается обучающиеся, готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен с ____ курса _____ формы обучения по специальности _____ на ___ курс _____ формы обучения по специальности _____», в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личные дела обучающихся.

2.6. При изменении формы обучения обучающихся сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 2 из 11

должен сделать выписку об объеме изученных обучающимися дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заведующим дневным отделением и заместителем директора по учебной работе.

2.7. При переводе с одной специальности на другую, либо из другой образовательной организации в техникум обучающемуся выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах (МДК и ПМ), заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

2.8. Обучающиеся, по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключают договор. Если обучающиеся обучались на бюджетной основе, то при переводе на заочную форму обучения бюджетное место сохраняется.

2.9. Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой обучающийся обучается, так и на другие специальность/профессию, уровень СПО или форму обучения.

2.10. В личные дела обучающихся вкладываются выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию или форму обучения.

2.11. На отделении после получения приказа о переводе на обучающихся заводится учебная карточка, в которой на основании выписки заведующим учебной частью делается запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектах, пройденных видах практик.

3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Обучающиеся техникума имеют право на переход с платного обучения на бесплатное по решению специально созданной приказом директора комиссии (далее – Комиссия). Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Обучающимися заявления на переход с платного обучения на бесплатное подаются при наличии бюджетных мест два раза в год в течение 10 дней по окончании семестра.

3.4. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 3 из 11

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающиеся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан, за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших в период обучения;

в) утраты обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, создаваемой по приказу директора техникума с учетом мнения Студенческого совета техникума, и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.7. Обучающиеся, желающие перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отделение, в котором они обучаются, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагается следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

3.8. Заведующим отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями,

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 4 из 11

указанными в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.10. Исключен.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающихся, прилагаемых к нему документов и информации отделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, восстановление в числе обучающихся техникума

4.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 5 из 11

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

4.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 6 из 11

отбора. Порядок работы Комиссии, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора техникума.

При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом в техникум, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

В техникуме в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.4. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.6. Обучающиеся имеют право на восстановление в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 7 из 11

вакантных мест. Восстановление проводится на ту специальность, с которой он был отчислен, на курс, определяемый заведующим отделением с оформлением договора на обучение, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.7. Восстановление лиц, отчисленных из техникума или другого образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, либо по другой неуважительной причине, проводится не ранее, чем через год после отчисления.

Обучающимся других образовательных организаций необходимо представить академическую справку установленного образца, где указывается причина, по которой обучающиеся прервали обучение.

4.8. Обучающиеся, отчисленные за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлены в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.9. При восстановлении обучающихся в техникуме для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) (при условии выполнения, им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

4.10. Обучающимся, восстановленным в техникуме, на любую форму обучения, в т.ч. и по переводу, выдаются зачетная книжка, где проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, а также серия и номер академической справки и студенческий билет.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в приложение к диплому и при необходимости в академическую справку.

4.11. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

4.12. Заведующий отделением на основании академической справки определяет, на какой курс может быть зачислен обучающиеся, а также решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, курсовых проектов и видов практик.

4.13. В случае, когда 1-2 ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в академической справке и рабочем учебном плане по специальности, то зачисление обучающихся в т.ч. и по переводу из образовательной организации, осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении в число обучающихся техникума должны быть перечислены дисциплины, с досдачей которых обучающиеся принимается на соответствующий курс, делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в числе обучающихся в установленные техникумом сроки.

4.14. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- академическая справка;

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 8 из 11

- договор на обучение;
- выписка или копия приказа о зачислении.

4.15. В числе обучающихся техникума по заочной форме обучения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из техникума и других профессиональных образовательных организаций вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума:

а) в связи с получением образования;

б) досрочно:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося в другую профессиональную образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (наличие по окончании сессии задолженности по одному или более дисциплинам, не ликвидировано в установленные сроки задолженности, получение дважды неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же дисциплины) и выполнению учебного плана (не выполнение графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий, практики), за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (с учетом мнения Студенческого совета), а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума, по состоянию здоровья, в связи со смертью обучающегося, с призывом на военную службу, вступлением в силу решения суда и др.;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

5.2. За пропуски обучающиеся отчисляются, если он не уведомил заведующего отделением (либо учебную часть) о причине своего отсутствия и не представил медицинской справки или иной документ, подтверждающий факт отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине, в течение двух дней с момента выхода на занятия.

5.3. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 9 из 11

обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

5.4. Отчисление обучающегося за невыполнение положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума производится по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.5. Приказом об отчислении обучающийся (родители и законные представители несовершеннолетнего обучающегося) должны быть ознакомлены в трехдневный срок.

5.6. При отчислении обучающегося из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании после представления им оформленного обходного листа в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.8. В приказе об отчислении делается запись: «Отчислен из состава обучающихся ___ курса, _____ специальности, _____ формы обучения» с указанием основания и даты отчисления.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленной в установленном порядке.

5.9. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия академической справки или справка о выполнении учебного плана, остаются в личном деле.

Передан через Диадок 09.03.2021 09:43 GMT+03:00
8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f
Страница 10 из 11

Идентификатор документа 8ba4ae2b-a667-46fa-88dc-35522e242d4f

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ГАПОУ "ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНССТРОЙТЕХ" МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ Атамов Александр Евгеньевич, Директор	02265F88007EACBFA84782A0B8954EBD16 с 25.11.2020 11:11 по 25.02.2022 11:11 GMT+03:00	09.03.2021 09:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа