

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Автономного учреждения ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
Протокол от 30 августа 2013 г. № 04
(с изменениями и дополнениями протокол от 23.01.2015 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АУ СПО «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии
от 31 августа 2013 г. № 388
(в редакции приказа от 02.04.2015 № 499-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – методический совет) является главным структурным подразделением методической службы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум).

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами сферы среднего профессионального образования, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, приказами директора техникума, настоящим Положением.

1.3. Методический совет формируется приказом директора из числа заместителей директора, методиста, председателей учебно-методических объединений, педагога-психолога, педагога-организатора.

1.4. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый приказом директора техникума.

1.5. Срок полномочий методического совета – 1 год.

1.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

2. Цели и задачи

2.1. Методический совет формируется в целях организации и координации методической работы в техникуме и повышения ее эффективности.

2.2. Основными задачами деятельности методического совета являются:

2.2.1. Организация и координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.2. Обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта;

2.2.3. Осуществление проблемного анализа образовательного процесса, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;



2.2.4. Совершенствование методического мастерства педагогов в овладении новыми образовательными методиками и технологиями и их применении в образовательном процессе;

2.2.5. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов, организация консультирования по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий и их методического обеспечения.

3. Функции

3.1. Определение основных направлений и содержания методической работы в техникуме и ее координация. Выработка единых подходов и путей решения в техникуме проблем методического характера.

3.2. Осуществление общего методического руководства проектированием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и их методического обеспечения.

3.3. Участие в организации и проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогами техникума.

3.6. Изучение и обобщение опыта методической работы других образовательных организаций, распространение этого опыта в техникуме; организация обмена передовым опытом между учебно-методическими объединениями.

3.7. Участие в организации и проведении конференций, «круглых столов», смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий методической направленности.

3.8. Составление плана и отчета методической работы техникума. Анализ и согласование планов методической работы учебно-методических объединений.

3.9. Составление справок и иных документов о методической работе в техникуме.

4. Права

4.1. Методический совет имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам методической работы в техникуме;

- в пределах своей компетенции выносить решения, обязательные для исполнения участниками реализуемых в техникуме образовательных программ среднего профессионального образования;

- направлять своих представителей на занятия учебно-методических объединений, на которых рассматриваются вопросы методического характера;

- заслушивать информацию председателей учебно-методических объединений и отдельных педагогов по вопросам методической работы;

- проводить мониторинги и оценивать методическую работу учебно-методических объединений в целом и отдельных педагогов;

- посещать занятия, проводимые педагогическим составом в рамках реализуемых в техникуме образовательных программ среднего профессионального образования;

- рассматривать и согласовывать планы методической работы учебно-методических объединений и отчеты об их выполнении;



- проводить методическую экспертизу подготовленных к публикации педагогическим составом техникума рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов и выносить их на рассмотрение экспертного совета техникума;
- вносить на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении педагогического состава за достижения в области методической работы.
- вносить директору техникума предложения по формированию временных рабочих групп для решения конкретных вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции методического совета.

5. Организация работы методического совета

5.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на диагностической основе изучения деятельности техникума и задач, стоящих перед системой профессионального образования на текущий период с учетом перспективы. В разработке плана принимают участие все его члены.

План работы методического совета является частью плана учебно-воспитательного процесса техникума на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании педагогического совета.

Методический совет в соответствии с целями и задачами на своих заседаниях:

5.1.1. Рассматривает и обсуждает стратегию развития профессионального образования в техникуме в соответствии с тенденциями экономической реформы.

5.1.2. Проводит анализ состояния рынка образовательных услуг для корректировки плана приема в техникум.

5.1.3. Анализирует и одобряет основные документы (положения, учебно-программную документацию, номенклатуру подготавливаемых специальностей) для последующего их утверждения в установленном порядке.

5.1.4. Рассматривает результаты анализа учебно-производственной и методической деятельности техникума в новых социально-педагогических условиях, проверки качества профессионального обучения, подготавливает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме с учетом специфики и особенностей инженерно-педагогического коллектива.

5.1.5. Определяет содержание и основные направления деятельности методической службы техникума, осуществляет научно-методическое руководство массовых форм методической работы (учебно-методические объединения, клуб «Молодой педагог», школа передового опыта, педагогические чтения, научно-практические конференции, творческие группы и др.).

5.1.6. Разрабатывает перспективные и текущие планы комплексного обеспечения нового содержания профессионального образования; рассматривает и рекомендует к утверждению в установленном порядке учебно-программную документацию, учебную и методическую литературу, разработанную в техникуме.



5.1.7. Рассматривает и рекомендует к использованию передовой педагогический опыт инженерно-педагогических работников техникума по вопросам улучшения качества профессионального образования.

5.1.8. Руководит и контролирует работу методического кабинета, библиотеки техникума.

5.1.9. Принимает участие в аттестации педагогических кадров техникума и его руководителей.

5.1.10. Способствует развитию учебно-материальной базы техникума.

5.2. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов его членов и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов.

5.3. Решения совета, как правило, принимаются открытым голосованием.

5.4. Решение методического совета вступает в силу после подписания его председателем и секретарем.

6. Документация методического совета

6.1. Документация методического совета:

- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется методическим советом самостоятельно.

6.3. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

6.4. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

6.5. В конце каждого учебного года вся документация методического совета оформляется в номенклатурное дело, которое хранится в течение трех лет у заместителя директора по научно-методической работе и сдается в архив техникума по акту.

Идентификатор документа 12e2afd2-887b-47ee-8cbb-580e3a22ba42

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ГАПОУ "ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНССТРОЙТЕХ" МИНОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШИИ
Атамов Александр Евгеньевич, Директор

02265F88007EACBFA84782A0B8954EBD16
с 25.11.2020 11:11 по 25.02.2022 11:11
GMT+03:00

19.02.2021 09:20 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

