

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета АУ СПО  
«Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
Протокол от «11» декабря 2013г № 06

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АУ СПО  
«Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
от «17» декабря 2013г. № 822

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о столовой автономного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о столовой автономного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности столовой АУ СПО «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – Столовой).

1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом АУ СПО «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – Техникум) и настоящим Положением.

1.3. Столовая является единым структурным подразделением Техникума и осуществляет функции приготовления и раздачи блюд для обучающихся, педагогов и работников Техникума, а так же сторонних лиц по следующим адресам:

Учебный корпус №1 – г.Чебоксары, ул. Хузангая, дом 18;

Учебный корпус №2 – г.Чебоксары, ул. Магницкого, дом 7;

Учебный корпус №3 – г.Чебоксары, ул. Кременского, дом 34.

1.4. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора. При организации питания Столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к изготовлению и оборотоспособности продовольственного сырья и пищевых продуктов, условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, организации полноценного сбалансированного питания коллектива Техникума.

1.5. Работники Столовой являются штатными сотрудниками Техникума, которые в своей деятельности руководствуются приказами директора Техникума, иными локальными и нормативными актами, регламентирующими деятельность Техникума, требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

1.6. Руководство Столовой во всех корпусах осуществляет заведующий столовой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором Техникума, обучающимися, их родителями (иными



законными представителями) за организацию питания Столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Техникума.

1.7. Деятельность Столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего столовой.

1.8. Заведующий столовой и другие работники Столовой назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность старшего повара и других работников Столовой регламентируются должностными инструкциями, утвержденными Директором Техникума.

1.10. Столовую возглавляет заведующий столовой, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года, или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.11. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Столовой несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Настоящее Положение, структура и штатное расписание Столовой утверждаются директором Техникума.

## 2. Предмет и цель деятельности Столовой

2.1. Цель деятельности Столовой – обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся отделения начального профессионального образования Техникума, горячим питанием студентов отделения среднего профессионального образования, и работников Техникума за плату в соответствии с СанПиН, а так же производство и реализация продукции общественного питания сторонним организациям и физическим лицам.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели Столовая может самостоятельно осуществлять производство и реализацию продукции общественного питания, изготовленной из продовольственных товаров и сырья, поставка которых осуществляется на конкурсной основе.

2.4. Задачами деятельности Столовой являются:

- обеспечение высокой эффективности производства Столовой;
- обеспечение высокой культуры обслуживания коллектива Техникума, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных методов обслуживания и



организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

- разработка и представление директору Техникума предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и обслуживающей деятельности Столовой;

- решение иных задач в соответствии с целями Техникума.

### **3. Основные функции Столовой**

3.1. Планирование, организация и контроль питания.

3.2. Информирование обучающихся и работников Техникума о ежедневном рационе блюд.

3.3. Организация льготного питания для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики).

3.4. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания коллектива Техникума.

3.5. Своевременное обеспечение продуктами производственного процесса.

3.6. Изучение спроса обучающихся и работников Техникума на продукцию питания.

3.7. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Столовой, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.

3.8. Контроль за качеством приготовления пищи, рациональным питанием, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим и гигиеническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

3.9. Предоставление возможности контроля за качеством приготовления пищи, рациональным питанием заведующему здравпунктом-фельдшеру Техникума, бракеражной комиссии.

3.10. Эстетическое оформление обеденного зала Столовой Техникума.

3.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Техникума.

### **4. Взаимодействие. Контроль деятельности Столовой**

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов настоящего Положение предусматривает взаимодействие работников Столовой с администрацией, бухгалтерией, Педагогическим советом, Попечительским советом, заведующим здравпунктом-фельдшером, родительским комитетом Техникума, бракеражной комиссией.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля Техникума.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения лежит в пределах компетенции:

- органов государственного санэпиднадзора - контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием Столовой;

- бракеражной комиссии, утверждаемой директором Техникума на 1 год в составе не менее 3-х человек - контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ГАПОУ "ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНССТРОЙТЕХ" МИНОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУВАШИИ  
Атамов Александр Евгеньевич, Директор

02265F88007EACBFA84782A0B8954EBD16  
с 25.11.2020 11:11 по 25.02.2022 11:11  
GMT+03:00

19.02.2021 09:20 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа