

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Автономного  
учреждения ГАПОУ «Чебоксарский  
техникум ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
Протокол от 30 августа 2013 г. № 04  
(с изменениями и дополнениями  
протокол от 23.01.2015 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АУ СПО  
«Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
от 13 сентября 2013 г. № 448  
(в редакции приказа  
от 02.04.2015 № 499-ОД)

**Положение  
об отделении дорожных машин и оборудования  
ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – Техникум).

1.2. Отделение дорожных машин и оборудования (далее – отделение) является структурным подразделением Техникума.

1.3. В отделении осуществляется подготовка квалифицированных рабочих с присвоением квалификации квалифицированных рабочих в соответствии с приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности по профессиям «Машинист дорожных и строительных машин», «Машинист крана (крановщик)» и специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования».

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора Техникума.

1.5. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.

1.6. В своей работе отделение руководствуется законами Российской Федерации, Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, решениями Педагогического совета Техникума, приказами директора, локальными актами Техникума.

1.7 Основными задачами отделения являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения квалификации квалифицированного рабочего и/или специалиста среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;



г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## 2. Организация учебного процесса на отделении

2.1. Образовательный и воспитательный процесс в отделении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Совета Автономного учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по согласованию с Учредителем.

2.2. Порядок приема студентов в техникум определяется Правилами приёма в техникум, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми приказом директора техникума.

Объем и структура приема студентов в отделение на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2.3. Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых на отделении образовательных программ. Содержание образовательного процесса, продолжительность обучения по рабочим профессиям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Воспитательные задачи техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.5. Организация образовательного процесса в отделении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии квалифицированного рабочего и специальности. Основные профессиональные образовательные программы профессионального образования разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования.

2.6. Образовательные программы профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ профессионального образования используется модульный подход.

2.7. Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования. Лица, имеющие профессиональное образование квалифицированного рабочего соответствующего профиля, получают



образование специалиста среднего звена по сокращенным программам. Для лиц, имеющих профессиональное образование специалиста среднего звена или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам профессионального образования, порядок реализации указанных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8 Основные профессиональные образовательные программы в отделении могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней) формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Перечень специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. В отделении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

2.10. В учебном году для студентов по программам профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.11. В отделении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, производственная практика, дипломное проектирование (дипломная работа); могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. Для студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

2.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю составляет 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

2.14. Учебная и производственная практики студентов проводятся в лабораториях, учебно-производственных мастерских и учебно-производственных участках Техникума и других организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организациями и Техникумом.

2.15. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положений, утверждаемых приказом директора Техникума.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и не превышает 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума является обязательной и осуществляется после освоения обязательной программы в полном объеме в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.



Техникум, при наличии государственной аккредитации по соответствующей специальности, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о профессиональном образовании, заверенный печатью техникума.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в приложении к диплому.

В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

Форма документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения профессионального образования специалиста среднего звена устанавливается 25-30 человек, в учебной группе, обучающиеся на профессионального рабочего – до 25 человек, в коррекционных группах – до 15 человек. Исходя из специфики техникума, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численностью, а также с отдельными студентами. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами.

2.17. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы получения образования) осуществляется в порядке, определяемом техникумом.

2.18. Перевод студентов из техникума в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, утверждается техникумом.

2.19. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого начального или среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую плата не взимается, если лицо получает образование за счет бюджетных средств впервые.

2.20. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из техникума.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



2.21. Студент может быть отчислен из Техникума:

- 1) по окончании Техникума;
- 2) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- 3) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом на военную службу;
- 5) за академическую неуспеваемость;
- 6) за нарушение условий договора (для студентов с полным возмещением затрат за обучение);
- 7) за грубое нарушение дисциплины;
- 8) в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- 9) в связи со смертью.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- 1) студенты, получившие три и более неудовлетворительные отметки по результатам экзаменационной сессии и итогам текущего контроля знаний;
- 2) студенты, не ликвидировавшие до установленного срока академическую задолженность.

Техникум обязан создать условия студентам для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

Исключение студентов из Техникума производится приказом директора Техникума и на основании решения Педагогического совета.

2.22. Решение об отчислении несовершеннолетних студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.23. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях студентам может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом управления образованием.

2.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум или выбывшему до окончания срока обучения в Техникуме, а также студенту и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.25. Режим занятий студентов в отделении определяется Техникумом на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

2.26. Порядок регламентации и оформления отношений Техникума и студентов и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

2.27. Взаимоотношения Техникума и студента, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение (при обучении по программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за обучение), ответственность сторон и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, другой остается в Техникуме.

2.28. Форма договора утверждается директором Техникума.

### 3. Делопроизводство на отделении






- 3.1. Делопроизводство на отделении ведет секретарь учебной части.  
3.2. В отделении ведутся документы согласно утвержденной номенклатуре дел.

Идентификатор документа 9ace98e7-f831-4013-853f-c78573459e2f

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 ГАПОУ "ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНССТРОЙТЕХ" МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ Атамов Александр Евгеньевич, Директор		02265F88007EACBFA84782A0B8954EBD16 с 25.11.2020 11:11 по 25.02.2022 11:11 GMT+03:00	17.02.2021 11:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа