



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР  
ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ  
ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**

Руководителям организаций

г. Оренбург, 460000  
телефон: 88001002684  
e-mail: [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru)

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2020 - 2021 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **II Всероссийский фестиваль детских рисунков и поделок «Осень - рыжая подружка!»**.

Организаторами определены следующие сроки проведения фестиваля:

- Фестиваль проводится с **25 октября 2020 г. до 25 ноября 2020 г.**;
- **Приём заявок и подведение итогов Фестиваля проводится в два этапа:**

**1.** Приём заявок с 25 октября до 7 ноября 2020 года. Подведение итогов с 9 ноября до 11 ноября. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» 12 ноября 2020 года. Рассылка наградного материала 12 ноября 2020 года.

**2.** Приём заявок с 8 ноября 2020 года до 25 ноября 2020 года. Подведение итогов с 26 ноября до 30 ноября 2020 года. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» 1 декабря 2020 года. Рассылка наградного материала 1 декабря 2020 года.

• Все дипломы и благодарственные письма высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка:

- **12 ноября** (для тех, кто подал заявку до **7 ноября включительно**);
- **1 декабря** (для тех, кто подал заявку после **7 ноября**);

• Наградной материал будет храниться в архиве Центра до **1 июня 2021** года, а впоследствии удалён.

Информация о фестивале размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) в разделе «Конкурсы»

<http://centrideia.ru/node/vserossiyskie-konkursy-dlya-vozpitanikov-dou-obuchayushchihsya-i-pedagogicheskikh-rabotnikov>

**Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru)**

**Директор**

**А.Р. Татьяна**

Исполнитель  
В.Р. Горяева  
88001002684

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о II Всероссийском фестивале «Осень - рыжая подружка!»

В народе говорят, что осень - время мудрости. Осень - яркая пора для фантазий, творчества, самовыражения. Осень никогда и никого не оставляла равнодушным. Природа осенью полна неповторимым разнообразием цветов и красок, что испокон веков вдохновляет художников, мастеров и поэтов, стремящихся в своих работах выразить те невообразимые чувства, которые дарит чудесная осень...

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2020 - 2021 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **II Всероссийский фестиваль детских рисунков и поделок «Осень - рыжая подружка!»** (далее - Фестиваль).

### 1. Цель и задачи Фестиваля

- 1.1 Расширение представлений детей об осени;
- 1.2 Формирование навыков ручного труда, развитие фантазии и воображения;
- 1.3 Воспитание чувства доброты, любви к природе;
- 1.4 Привитие интереса к искусству;
- 1.5 Развитие творческих способностей;
- 1.6 Объединение детей и взрослых для совместной деятельности.

### 2. Учредители и организаторы

- 2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;
- 2.2 Организация и проведение Фестиваля возлагается на творческий отдел ЦГМИ «Идея».

### 3. Участники Фестиваля

- 3.1 В фестивале принимают участие: обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;
- 3.2 Воспитанники ДОУ, а также дети дошкольного возраста не посещающие образовательные учреждения.

### 4. Сроки проведения Фестиваля

- 4.1 Фестиваль проводится с **25 октября 2020 г. до 25 ноября 2020 г.**;
- 4.2 Приём заявок и подведение итогов Фестиваля проводится в два этапа:  
**1 этап:** Приём заявок с **25 октября до 7 ноября 2020 года включительно**. Подведение итогов с 9 ноября до 11 ноября. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» 12 ноября 2020 года. Рассылка наградного материала **12 ноября 2020 года**.  
**2 этап:** Приём заявок с **8 ноября 2020 года до 25 ноября 2020 года**. Подведение итогов с 26 ноября до 30 ноября 2020 года. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» 1 декабря 2020 года. Рассылка наградного материала **1 декабря 2020 года**.
- 4.3 Все дипломы и благодарственные письма высылаются в электронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка **12 ноября** (для тех, кто подал заявку до **7 ноября включительно**) и **1 декабря** (для тех, кто подал заявку после **7 ноября**);

Наградной материал будет храниться в архиве Центра до **1 июня 2021** года, а впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

## **ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ – 25 НОЯБРЯ**

### **5. Номинации Фестиваля**

На фестиваль принимаются любые детские рисунки, открытки, плакаты, аппликации и поделки, посвящённые осени.

### **6. Критерии оценки конкурсной работы**

- 6.1 Оценивается содержание, самостоятельность и выразительность работы;
- 6.2 Оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала;
- 6.3 Творческий подход;
- 6.4 Возрастное соответствие.

### **7. Требования к оформлению пакета документов:**

7.1 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик Фестиваля [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru) Работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению **не принимаются**;

7.2 Все файлы с работами подписываются (переименовываются) фамилиями участников, представляющих работы;

7.3 Работы, присланные на Фестиваль не рецензируются;

7.4 **Внимание!** Работы, представленные на фестиваль должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы фестиваля не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками фестиваля. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение фестиваля;

7.5 Работы принимаются только в электронном виде;

7.6 Поделки присылаются в виде фотографии;

7.7 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;

7.8 К общему пакету работ от учреждения необходимо заполнить форму заявки (Приложение 2). Заявка присылается отдельным файлом в формате **Microsoft Office Excel, заполненная строго по инструкции** (Приложение №3);

7.9 **Внимание!!!!** Если от одного учреждения или организации на фестиваль предоставляют свои работы несколько участников, то заявка составляется ОБЩАЯ. Не надо на каждого участника заполнять отдельную заявку;

7.10 **Внимание!!!!** В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо образовательное учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие), будь то взрослый, будь то ребёнок) просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область г. Видное;

7.11 Если вы по объективным причинам не успели подать заявку в сроки, указанные в настоящем Положении, то допускается приём заявок на участие с работами ещё в течении 5 рабочих дней после окончания приёма заявок.

### **8. Подведение итогов Фестиваля**

8.1 Итоги Фестиваля подводятся в два этапа;

1. Для тех, кто подал заявку до 7 ноября 2020 года подведение итогов с 9 ноября до 11 ноября. Рассылка наградного материала **12 ноября 2020 года**.

2. Для тех, кто подал заявку после 7 ноября 2020 года подведение итогов с 26 ноября до 30 ноября. Рассылка наградного материала **1 декабря 2020 года**.

8.2 **Внимание!** В данном Фестивале все участники награждаются только диплома-

ми I, II, III степеней. Сертификатов не будет. Все руководители и организаторы, прописанные в заявке получают благодарственные письма. Лучшие работы будут опубликованы на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе «Лучшие работы» (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

8.3 Все дипломы и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка;

8.4 О необходимости дипломов и благодарственных писем в печатном виде нужно сообщить об этом организаторам конкурса. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 9.5 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант **НЕ высылается**.

## 9. Финансирование Фестиваля

9.1 Финансирование Фестиваля осуществляется за счёт организационных взносов участников. (Реквизиты на оплату Фестиваля, приложение №1). Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

9.2 Организационный взнос составляет **90 рублей** за участие одного человека в одной номинации с одной работой. В эту стоимость входит - диплом (сертификат) на участника по итогам фестиваля + именная благодарность руководителю работы (при наличии руководителя) + именная благодарность организатору фестиваля в организации (при наличии организатора) в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде;

9.3 Подтверждающий документ об оплате оргвзноса обязателен. В любом виде. Без документа работы не принимаются. Фразы в виде: «Мы написали Вам смс», «Я оплатил в 9.00» и т.д. - не являются документом и не принимаются;

9.4 При оформлении коллективных работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам Фестиваля будет необходим каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **90 рублей** и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 2-3 участников и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников;

9.5 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 100 руб.** (плюс 100 рублей к оргвзносу) за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

9.6 Оплата от одного учреждения - участника производится **ОДНИМ** платежом. Не надо на каждого участника заполнять отдельную квитанцию. Не надо производить оплату за каждого участника отдельно, чтобы не переплачивать дополнительную комиссию. Оргвзнос производится одной общей суммой по количеству участников. (Если оргвзнос был оплачен, а появились еще желающие участвовать в фестивале, необходимо просто доплатить оргвзнос и прислать вторым чеком);

9.7 Отсканированная квитанция об оплате организационного взноса вкладывается отдельным файлом в одном письме с заявкой и работами участников Фестиваля;

9.8 Исправления в наградном материале при наличии ошибок. Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- 20 рублей за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.
- 30 рублей за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.
- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

## 10. Программа поощрения

**10.1** Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в фестивале от 7 участников (например: 1 работа – 1 участник) предоставляется право (на выбор) на:

**1. На БЕСПЛАТНОЕ** опубликование одной своей методической работы в разделе «Методическая копилка» на сайте Всероссийского Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> с получением сертификата об опубликовании материала (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

**2. На БЕСПЛАТНОЕ** участие в данном Фестивале с одной любой работой по теме и номинациям конкурса (т.е. за каждые 7 работ 8-я бесплатная).

**Внимание!** Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №1, то, чтобы опубликовать работу и получить сертификат Вам необходимо заполнить форму заявки (приложение №4) и отправить её вместе с работой (для методической копилки) на наш электронный адрес [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru) Мы работу сами опубликуем и выпишем Вам сертификат об опубликовании.

**Внимание!** Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №2, то работу присылаете со всеми работами и указываете её в общей заявке на Фестиваль на электронный адрес [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru)

**ВНИМАНИЕ!** ФЕСТИВАЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПРИСЫЛАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КООРДИНАТОРА [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru) ВАМ НЕ НАДО ДЛЯ ЭТОГО РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА НАШЕМ САЙТЕ. ВАМ НЕ НАДО ДОБАВЛЯТЬ СВОИ ФЕСТИВАЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА САЙТ В РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА.

## 11. Прочие условия

Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея». Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://centrideia.ru/>

## 12. Важные ссылки

1. Наш сайт <https://centrideia.ru/>
2. Страница в контакте <https://vk.com/club78441058>
3. Аккаунт в инстаграме <https://www.instagram.com/centrideia/>
4. По данной ссылке вы всегда найдете актуальные материалы на любые мероприятия Центра (заявки, положения, реквизиты)  
<https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg>

**Внимание!** Работы направляются только на электронный адрес координатора: [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru) Контактные телефоны - **88001002684** - звонки со всех регионов России бесплатные, Вайбер/ватсап **89058457002**  
**Координатор: Горяева Венера Ренатовна**

Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным реквизитам Центра.

**1. По номеру карты Сбербанка или номеру телефона, привязанному к карте:**

- Номер карты: 4276460034184924
- Телефон 89058457002
- Вид карты: Сбербанк Visa Classic
- Отделение банка, к которому прикреплена карта: ОСБ №8623
- Получатель Горяева Венера Ренатовна
- При оплате оргвзноса по номеру карты в назначении платежа ничего не указывать.

**2. На счёт Яндекс.Денег. Номер кошелька 410011789940570**

**3. По квитанции в любом банке, а также на почте России**

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	<b>ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»</b>	
	КПП: 562001001	
	Наименование получателя платежа	
	<b>5620021264</b>	<b>40702810329250001703</b>
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)
	<b>ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"</b>	БИК: <b>042202824</b>
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа:	<b>30101810200000000824</b>
	<b>Оплата оргвзноса за конкурс</b>	(номер лицевого счета (код) плательщика)
(наименование платежа)		
Ф.И.О. плательщика _____		
Адрес плательщика _____		
Сумма платежа _____ руб. _____ коп.	Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.	
Итого _____ руб. _____ коп.	" " _____ 20 ____ г.	
Кассир	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	

  

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	<b>ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»</b>	
	КПП: 562001001	
	Наименование получателя платежа	
	<b>5620021264</b>	<b>40702810329250001703</b>
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)
	<b>ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"</b>	БИК: <b>042202824</b>
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа:	<b>30101810200000000824</b>
	<b>Оплата оргвзноса за конкурс</b>	(номер лицевого счета (код) плательщика)
(наименование платежа)		
Ф.И.О. плательщика _____		
Адрес плательщика _____		
Сумма платежа _____ руб. _____ коп.	Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.	
Итого _____ руб. _____ коп.	" " _____ 20 ____ г.	
Кассир	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	

**Также все вопросы по оплате оргвзноса или реквизиты Вы можете запрашивать на вайбер/ватсап 89058457002 Координатор: Горяева В.Р.**

ОПЛАТА ОРГВЗНОСА МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПО ЛЮБЫМ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ВЫШЕ РЕКВИЗИТАМ ЛЮБЫМ УДОБНЫМ СПОСОБОМ.

Приложение №2, №4  
Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на конкурс (обязательно пишете название конкурса) на электронный адрес [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru) или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе конкурсы.

Приложение №3

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ**

При заполнении формы заявки Вы должны соблюдать данную инструкцию.

1. Строка «Наименование ОУ» - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование ОУ поместилось в диплом. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.

2. Строка «Телефон» - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

3. Строка «E-mail» - в данной строке указывается электронный адрес, с которого отправлена заявка на мероприятие Центра;

4. В Таблице 1 - Организаторы конкурса в образовательном учреждении – указываются ФИО педагога или педагогов, ответственных за проведение мероприятия в ОУ. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

#### 5. СПИСОК УЧАСТНИКОВ:

В строке «ФИ участника»: участникам – детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «класс, возраст, должность» – учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «Категория участника» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «номинация» - номинацию необходимо выбрать с помощью стрелочки. Не пытайтесь сами что-то вписать в эту строчку.

В строке «Название работы» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке диплома название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «ФИО руководителя» - фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «Должность руководителя» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать.

В строке «Телефон руководителя» - указывается телефон руководителя работы, а не организации.

### **ВНИМАНИЕ!**

**В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.**

**Внимание! Инструкция по заполнению заявки является общей для всех конкурсов, олимпиад или викторин. Поэтому, не все пункты могут совпадать с наличием в заявке.**