

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОЖЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)

ПРИКАЗ

08 февраля 2021 г.

г. Чебоксары

№ 110-010

О проведении смотра-конкурса
учебно-методических комплексов

В целях выявления лучшего учебно-методического комплекса по всем учебным и общеобразовательным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии, а также обобщения, распространения и пропаганды передового новаторского педагогического опыта и в соответствии с планом учебно-воспитательной работы педагогического коллектива техникума на 2020-2021 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О смотре-конкурсе лучшего учебно-методического комплекса преподавателей и мастеров производственного обучения» (Приложение № 1).
2. Провести смотр-конкурс в период с 14 по 16 апреля 2021 года.
3. Председателям предметно-цикловых комиссий Архиповой А.А., Андрееву С.Б., Богданову О.А., Григорьеву А. П., Кисапову Н. Н., Нестеровой М. М., Никитиной М. Г., Пузакиной С.А. организовать участие преподавателей и мастеров производственного обучения в смотре-конкурсе учебно-методических комплексов.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической, проектной и инновационной деятельности Шуканова Р.А.

Директор



А.Е. Атамов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ «Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 08 февраля 2021 г. № 210-00

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе лучшего учебно-методического комплекса
преподавателей и мастеров производственного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса учебно-методических комплексов (далее - «Конкурс УМК»), основанных на результатах научно-методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее-техникум).

1.2. Конкурс УМК объявляется приказом директора техникума.

1.3. Руководство конкурсом УМК осуществляет техникумовская конкурсная комиссия, утверждаемая приказом директора техникума.

1.5. Текущую организационную работу по проведению конкурса УМК осуществляет методический кабинет.

1.6. Ежегодно Положение о Конкурсе может пересматриваться или редактироваться в соответствии с рекомендациями экспертной комиссии предшествующего Конкурса УМК.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА УМК

2.1. Смотр-конкурс учебно-методических комплексов проводится в целях повышения качества подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования, обновления содержания учебно-методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; направлен на выявление лучшего учебно-методического комплекса по всем учебным и общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам.

2.2. Конкурс является важнейшим элементом системы стимулирования учебно-методической работы преподавателей техникума, активизации их научно-исследовательской и методической деятельности, повышения профессионального мастерства.

2.3. Основными задачами конкурса являются:

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, актуализация социально значимого педагогического опыта;
- содействие обновлению содержания элементов учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями модернизации современной системы образования;
- стимулирование научно-методической активности преподавательского состава техникума;
- развитие единой информационно-образовательной среды в техникуме.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. В конкурсе принимают участие все преподаватели и мастера производственного обучения, как штатные, так и внутренние совместители в рамках предметно-цикловых комиссий.

3.2. Председатель, его заместитель и члены конкурсной комиссии не могут участвовать в конкурсе.

3.3. Конкурс проводится в несколько этапов:

I тур – предметная цикловая комиссия (февраль-март),

II тур - общетехникумовский (апрель).

3.4. Педагоги систематизируют УМК по всем преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам для участия в конкурсе в соответствии со структурой.

3.5. УМК должен соответствовать последнему поколению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическим требованиям, предъявляемым к учебным изданиям и включать в себя комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине и профессиональному модулю конкретного рабочего плана специальности, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса (Приложение 1).

3.6. На конкурс представляются самостоятельно выполненные законченные учебно-методические комплексы по дисциплинам профессий и специальностей.

3.7. Экспертная комиссия конкурса (Приложение 2) проводит оценку УМК дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики в соответствии с обозначенными критериями, заполняет протокол (Приложение 3) и определяет победителей по следующим направлениям:

– Учебно-методический комплекс учебной дисциплины;

– Учебно-методический комплекс общепрофессиональной дисциплины;

– Учебно-методический комплекс междисциплинарного курса;

– Учебно-методический комплекс учебной / производственной практики.

3.8. Конкурсная комиссия вправе внести предложения по изменению номинаций конкурса.

3.9. Победителями Конкурса признаются педагоги, набравшие наибольшее количество баллов.

3.10. Эксперты определяют призеров Конкурса по следующим номинациям:

- «Лучший методический комплект документации по урокам»;

- «Лучший методический комплект документации по организации контроля»;

- «Лучший методический комплект документации по организации лабораторно-практических работ»;

- «Лучший методический комплект документации по организации внеаудиторной самостоятельной работы».

3.11. Экспертная комиссия по ходу Конкурса определяет лучший УМК по специальности и профессии. Председатель экспертной комиссии готовит заключение об итогах конкурса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УМК, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА СМОТР-КОНКУРС

4.1. УМК, представленные на Конкурс, должны иметь информационную карту, заполненную по форме (Приложение 4).

4.2. УМК принимаются к рассмотрению на бумажных носителях, собранных в папки.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Рассмотрение представленных на конкурс УМК осуществляется экспертной комиссией конкурса путем организации индивидуальной экспертизы материалов.

5.2. При подведении итогов экспертная комиссия конкурса определяет 1, 2, 3 места по каждой номинации.

5.3. Место каждого УМК в смотре-конкурсе определяется суммой баллов.

5.4. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами и грамотами. Каждый участник конкурса получает сертификат.

5.5. Результаты Конкурса, включая сведения о победителях и призерах, размещаются на сайте ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА (УМК)**

I. Средства нормативного обеспечения учебного процесса

- 1) Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по профессиям и специальностям, ФК ГОС школы.
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
- 3) Нормативно-правовые документы (законы, постановления, приказы, инструкции, положения, прочие нормативно-правовые акты, регламентирующие правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, стандарты и т.д.)

II. Методический комплект документации по урокам

- 1) Планы конспекты/планы уроков
- 2) Дидактический материал для усвоения, закрепления, организации самостоятельной работы студентов на уроке.
- 3) Цифровые образовательные ресурсы.

III. Методический комплект документации по организации контроля

- 1) Программа текущего контроля, включающая пояснительную записку (паспорт), комплект оценочных средств: тесты, задания для контрольных работ, вопросы устного и письменного опроса, перечень тем для выполнения курсовой работы, методические указания по их выполнению и пр.
- 2) Программа промежуточной и итоговой аттестации (КИМы и КОМы, ВКР, ПЭР, ГИА и т.д.)

IV. Методический комплект документации по организации практических занятий и лабораторных работ

- 1) Перечень практических занятий, лабораторных работ,
- 2) Методические рекомендации/ указания/ инструкции по их выполнению.

V. Методический комплект документации по организации внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)

- 1) Перечень видов ВСР и их содержание
- 2) Методические указания/инструкции/ рекомендации по их выполнению.
- 3) Журнал/ведомость регистрации выполненных ВСР.

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ СМОТРА-КОНКУРСА

Председатель комиссии: заместитель директора по научно-методической, проектной и инновационной деятельности

Члены экспертной комиссии:

1. Председатель предметно-цикловой комиссии естественно-математических дисциплин;
2. Председатель предметно-цикловой комиссии Дорожник;
3. Председатель предметно-цикловой комиссии Механик;
4. Председатель предметно-цикловой комиссии У КП;
5. Председатель предметно-цикловой комиссии преподавателей физической культуры и ОБЖ;
6. Председатель предметно-цикловой комиссии Филология;
7. Председатель предметно-цикловой комиссии обществоведческих дисциплин;
8. Председатель предметно-цикловой комиссии Строитель;
9. Заведующий методическим кабинетом;
10. Методист.

**ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ УМК ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

| № п/п | Показатель | Балл | Оценка |
|-----------------------|--|-----------|--------|
| 1 | Средства нормативного обеспечения учебного процесса | | |
| 1.1 | Наличие ФГОС по профессии/ специальности представленной дисциплины, МДК (Наличие фрагмента ФК ГОС школы (для общеобразовательных дисциплин)) | 1 | |
| 1.2 | Наличие рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, производственной практики | 1 | |
| 1.3 | Наличие нормативно-правовых документов, необходимых для изучения дисциплины (МДК): законы, приказы, акты, положения, инструкции, стандарты, регламенты и т.п. | 1 | |
| 1.4 | Наличие нормативно-правовых актов, регулирующих правила охраны труда педагога, обучающихся, пожарной безопасности в кабинете/лаборатории и т.п. | 1 | |
| Итого максимум | | 4 | |
| 2 | Методический комплект документации по урокам | | |
| 2.1 | Наличие планов конспектов/планов уроков в соответствии с рабочей программой: | | |
| | - 100% всех планов конспектов/планов уроков | 4 | |
| | - не менее 70% всех планов конспектов / планов уроков | 3 | |
| | - не менее 50% всех планов конспектов / планов уроков | 2 | |
| | - менее 50% всех планов конспектов / планов уроков | 1 | |
| 2.2 | Наличие дидактических материалов, разработанных самостоятельно для обеспечения эффективности урока | | |
| | - на все уроки в соответствии с рабочей программой | 4 | |
| | - не менее 70% всех уроков | 3 | |
| | - не менее 50% всех уроков | 2 | |
| | - менее 50% всех уроков | 1 | |
| 2.3 | Наличие цифровых образовательных ресурсов, разработанных самостоятельно (презентации к урокам, слайды и пр.) | 2 | |
| Итого максимум | | 10 | |
| 3 | Методический комплект документации по организации контроля | | |
| 3.1 | Наличие программы текущего контроля, оформленной в соответствии с требованиями (включающей пояснительную записку (паспорт), комплект оценочных средств) на всю дисциплину, МДК | 4 | |
| | Наличие программы текущего контроля, включающей пояснительную записку (паспорт), комплект оценочных средств на отдельный раздел программы дисциплины, МДК | 3 | |
| | Наличие комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля | 2 | |
| | Наличие отдельных/ не систематизированных оценочных средств для проведения текущего контроля | 1 | |
| 3.2 | Наличие программы промежуточной аттестации по дисциплине (МДК), оформленной в соответствии с требованиями (паспорт, требования к результатам, критерии | 4 | |

| | | | |
|-----------------------|---|----------|--|
| | оценки, эталоны ответов), в соответствии с требованиями ФГОС /ФК ГОС разработанной самостоятельно или в соавторстве | | |
| | Наличие программы промежуточной аттестации, разработанной самостоятельно или в соавторстве, оформленной не в полной мере в соответствии с требованиями (например, отсутствуют критерии оценки ПК, ОК, нет эталонов ответов и пр.) | 2 | |
| | Наличие отдельных оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (МДК) | 1 | |
| Итого максимум | | 8 | |
| 4 | Методический комплект документации по организации практических занятий и лабораторных работ | | |
| 4.1 | Наличие методических рекомендаций/указаний по выполнению практических занятий разработанных самостоятельно или в соавторстве и оформленных в соответствии с требованиями (пояснительная записка, перечень практических работ, формируемые ОК, ПК, задания, инструкции к выполнению и пр.) | 4 | |
| | Наличие заданий для выполнения всех практических работ и инструкций/указаний для их выполнения в соответствии с рабочей программой | 2 | |
| | Наличие отдельных заданий для выполнения практических работ и инструкций/указаний для их выполнения в соответствии с рабочей программой | 1 | |
| 4.2 | Наличие методических рекомендаций/указаний по выполнению лабораторных работ разработанных самостоятельно или в соавторстве и оформленных в соответствии с требованиями (пояснительная записка, перечень лабораторных работ, оснащение работ, формируемые ОК, ПК, задания, инструкции к выполнению и пр.) | 4 | |
| | Наличие отдельных заданий для выполнения всех лабораторных работ и инструкций/указаний для их выполнения | 3 | |
| Итого максимум | | 8 | |
| 5 | Методический комплект документации по организации внеаудиторной самостоятельной работы (далее – ВСР) | | |
| 5.1 | Наличие методических указаний по выполнению ВСР, в соответствии с программой разработанной самостоятельно и оформленной в соответствии с требованиями (наличие перечня ВСР, соответствующего программе дисциплины (МДК), формируемые ОК, ПК, все виды самостоятельных работ, задания, инструкции/указания к выполнению и пр.) | 4 | |
| | Наличие методических указаний по выполнению отдельного вида ВСР, в соответствии с программой (например, по решению задач, выполнению исследовательской работы или презентации и т.д.) | 3 | |
| | Наличие всех заданий для выполнения ВСР, в соответствии с программой | 2 | |

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| | Наличие отдельных заданий для выполнения ВСР, в соответствии с программой | 1 | |
| 5.2 | Наличие журнала/ведомости регистрации выполненных ВСР | 1 | |
| 5.3 | Наличие комплектованных работ студентов в соответствии с перечнем ВСР | 1 | |
| Итого максимум | | 6 | |
| Всего | | 36 | |

Члены экспертной комиссии:

**ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ УМК УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Показатель | Балл | Оценка |
|-----------------------|---|----------|--------|
| 1 | Средства нормативного обеспечения учебного процесса | | |
| 1.1 | Наличие ФГОС по профессии/ специальности представленной ПП | 1 | |
| 1.2 | Наличие рабочей программы производственной практики | 1 | |
| 1.3 | Наличие нормативно-правовых документов, необходимых для изучения ПП: законы, приказы, акты, положения, инструкции, стандарты, регламенты и т.п. | 1 | |
| 1.4 | Наличие нормативно-правовых актов, регулирующих правила охраны труда, пожарной безопасности и т.п. | 1 | |
| Итого максимум | | 4 | |
| 2 | Методический комплект документации по урокам | | |
| 2.1 | Наличие планов конспектов/планов уроков в соответствии с рабочей программой: | | |
| | - 100% всех планов конспектов/планов уроков | 4 | |
| | - не менее 70% всех планов конспектов / планов уроков | 3 | |
| | - не менее 50% всех планов конспектов / планов уроков | 2 | |
| | - менее 50% всех планов конспектов / планов уроков | 1 | |
| 2.2 | Наличие дидактических материалов, разработанных самостоятельно для обеспечения эффективности урока | | |
| | - на все уроки в соответствии с рабочей программой | 4 | |
| | - не менее 70% всех уроков | 3 | |
| | - не менее 50% всех уроков | 2 | |
| | - менее 50% всех уроков | 1 | |
| 2.3 | Наличие цифровых образовательных ресурсов, разработанных самостоятельно (презентации к урокам, слайды и пр.) | 2 | |
| Итого максимум | | 8 | |
| 3 | Методический комплект документации по организации контроля | | |
| 3.1 | Наличие программы текущего контроля, оформленной в соответствии с требованиями (включающей пояснительную записку (паспорт), комплект оценочных средств) на всю программу ПП | 4 | |
| | Наличие программы текущего контроля, включающей пояснительную записку (паспорт), комплект оценочных средств на отдельный раздел программы ПП | 3 | |
| | Наличие комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля | 2 | |
| | Наличие отдельных/ не систематизированных оценочных средств для проведения текущего контроля | 1 | |
| 3.2 | Наличие программы промежуточной аттестации по ПП), оформленной в соответствии с требованиями (паспорт, требования к результатам, критерии оценки, эталоны ответов), в соответствии с требованиями ФГОС /ФК ГОС разработанной самостоятельно или в соавторстве | 4 | |
| | Наличие программы промежуточной аттестации разработанной самостоятельно или в соавторстве, | 2 | |

| | | |
|---|-----------|--|
| оформленной не в полной мере в соответствии с требованиями (например, отсутствуют критерии оценки ПК, ОК, нет эталонов ответов и пр.) | | |
| Наличие отдельных оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ПП | 1 | |
| Итого максимум | 8 | |
| Итого: | 20 | |

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(заполняется при предоставлении УМК на Конкурс и является сопроводительным документом на всех этапах конкурса)

| Данные о учебно-методическом комплексе | |
|--|--|
| Наименование предметно-цикловой комиссии | |
| Название учебной дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП | |
| Специальность/профессия, в рамках которой преподается данная дисциплина, МДК, УП, ПП | |
| ФИО педагога | |
| Должность | |