ПЛАН УТВЕРЖДАЮ:

## 

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	
	Организационная работа			
1.	Открытие мастерских	Октябрь	Зав. мастерской	
2.	Дополнительное оснащение учебно- производственных мастерских необходимыми инструментами, приспособлениями и наглядными пособиями. Обновление стендов: «Квалификационная характеристика»; «Правила охраны труда»; «Инструменты и приспособления»	Октябрь -декабрь	Зав. мастерской	
	Учебно-методическая работа			
3.	Пополнить дидактический материал для проведения уроков	в В течение учебного года	Зав. мастерской	
4.	Проведение уроков учебной практики в соответствии с учебным планом	и По учебному плану	Зав. мастерской	
5.	Разработать технологические карты на проведение уроков учебной практики	В течение учебного года	Зав. мастерской	
6.	Проведение внутритехникумской олимпиадь профмастерства среди студентов для выявления лучших по профессии	L II/TOONI -	Зав. мастерской	
7.	Подготовка студентов к участию в Республиканских и Всероссийских чемпионатов WorldSkillsRussia	к Октябрь - декабрь	Зав. мастерской,	
8.	Оснастить мастерские необходимыми материалами и инструментами для проведения промежуточной аттестации	L II/TOONI -	Зав. мастерской,	
9.	Проведение дней открытых дверей в рамках профориентационной работы	к Октябрь - декабрь	Зав. мастерской,	
Дополнительное образование				
10.	Проведение обучения дополнительных профессий студентами техникума и взрослого населения	й Октябрь - декабрь	Зав. мастерской	
11.	Обучение совершенствования педагогической компетенции по компетенции Производство мебели в рамках сетевого взаимодействия.	Октябрь - декабрь	Зав. мастерской	