

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
Протокол от 23 января 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от 03 февраля 2015 г. № 219-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее - техникум).

Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства по техникуму.

1.2. Цель организации дежурства - соблюдение и поддержание порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в техникуме в течение всего дня, сохранение имущества, наблюдение за строгим выполнением распорядка дня, предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, работников техникума.

Настоящее Положение о дежурстве в ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии регулирует вопросы организации дежурства, права и обязанности дежурных студентов, кураторов, педагогических работников и членов администрации.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство по учебным корпусам осуществляется согласно графику, утверждаемому директором техникума. Для организации дежурства назначается дежурный куратор вместе с группой, дежурные педагогические работники, дежурный из числа членов администрации. Ответственность за организацию дежурства возлагается на заместителя директора по УВР и СВ, заместителя директора по АХР и ОБ, старших мастеров. Дежурные кураторы, дежурные педагогические работники подчиняются непосредственно дежурному из числа членов администрации учебных корпусов.

2.2. Дежурные кураторы составляют график дежурства студентов, согласно своему графику, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по столовой и по постам в зданиях учебных корпусов.

2.3. Студенты, дежурные кураторы, дежурные педагогические работники обеспечивают дежурство в соответствии с утвержденным графиком: начиная за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивая 20 минутами позже окончания учебных занятий. Студенты, дежурящие по столовой, заступают на дежурство за 45 минут до начала обеденного перерыва.

2.4. Дежурный из числа членов администрации заступает на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивает дежурство по окончании ужина студентов. На начало и конец дежурства дежурный куратор, дежурный из числа членов администрации находятся в фойе. Дежурные педагогические работники - на закрепленных этажах зданий учебных корпусов.

2.5. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится на посту охраны учебных корпусов.

2.6. Инструктаж дежурных из числа членов администрации осуществляет директор техникума. Инструктаж с дежурными педагогическими работниками, кураторами осуществляют дежурные из числа членов администрации.

2.7. Распоряжения дежурных из числа членов администрации являются обязательными для всех работников и студентов техникума. По субботам дежурные из числа членов администрации осуществляют контроль за всей учебной деятельностью во всех учебных корпусах, включая работу с родителями студентов.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Дежурные студенты обязаны:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от студентов соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений учебных корпусов в течение дня, при необходимости обеспечить уборку коридоров, лестничных пролетов, центральных входов от мусора, а также при необходимости - выполнять хозяйственные работы.

3.1.3. Не допускать курения в помещениях и на прилегающей территории учебных корпусов, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного куратора, дежурных педагогических работников, дежурных из числа членов администрации.

3.1.4. Иметь установленный знак отличия для дежурных (бэйджик).

3.1.5. Следить за порядком и санитарным состоянием в столовой во время перемен, под руководством администраторов столовых накрывать столы для каждой группы, согласно распределению столов.

3.2. Дежурный куратор обязан:

3.2.1. Распределять студентов на дежурство.

3.2.2. Инструктировать студентов по соблюдению мер противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.

3.2.3. Пропуск в учебные корпуса осуществлять по студенческому билету.

3.2.4. Не пропускать посторонних лиц.

3.2.5. Не допускать присутствия студентов в верхней одежде.

3.2.6. Вести журнал регистрации дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка.

3.2.7. Обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов между занятиями, во время занятий, а также до их начала и по их окончании в учебных корпусах и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий.

3.2.8 Не допускать курение внутри учебных корпусов и на прилегающей территории.

3.2.9. Обеспечить чистоту и порядок у центральных входов.

3.2.10. Следить за экономным расходом электроэнергии, воды.

3.2.11. Проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния комплекса техникума на должном уровне.

3.2.12. Готовить информацию по дежурству и передавать ее в конце рабочего дня дежурному из числа членов администрации.

3.3. Дежурные педагогические работники обязаны:

3.3.1. Следить за порядком и дисциплиной во время перерывов на своём этаже.

3.3.2. Следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка техникума.

3.3.3. Запрещать находиться в помещении учебных корпусов в верхней одежде и головных уборах, громко разговаривать и шуметь.

3.3.4. В случае нахождения студентов или группы студентов в коридорах учебных корпусов, учебно-производственных мастерских после звонка, выяснив причину, своевременно доводить все сведения дежурному из числа членов администрации.

3.4. Дежурные из числа членов администрации обязаны:

3.4.1. В течение дня осуществлять контроль за организацией дежурства кураторами, педагогическими работниками.

3.4.2. Осуществлять в день дежурства контроль за опоздавшими студентами.

3.4.3. Принимать экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников техникума, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро - и пожаробезопасности.

3.4.4. Следить за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях учебных корпусов.

3.4.5. Принимать меры по недопущению в учебные корпуса посторонних лиц.

3.4.6. Контролировать дежурство в столовых техникума в обеденное время и вести учет студентов, пришедших на ужин согласно заявке кураторов.

4. Журнал регистрации дежурства

4.1. Данные о дежурстве членов администрации, кураторов, педагогических работников фиксируется в журнале регистрации дежурства.

4.2. Журнал регистрации дежурства должен быть прошит, пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора и гербовой печатью.

4.3. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации дежурства запрещены.