

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета АУ СПО  
«Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
от 23 января 2015 г. протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АУ СПО  
«Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
от 19 октября 2013 г. № 602  
(с изм. и доп. утвержденным  
приказом от 02 апреля 2015 г. № 449-ОД)

СОГЛАСОВАНО  
председатель студенческого совета  
ГАПОУ «Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
\_\_\_\_\_ Сергеев Г.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом научном обществе**  
**ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех»**  
**Минобразования Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Студенческое научное общество ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии (далее – СНО) является добровольным творческим объединением студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум), стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области науки и техники, приобретать умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

1.2. СНО создается с целью формирования у студентов техникума компетентности в сфере самостоятельной исследовательской деятельности, развития их интеллектуальных и творческих способностей.

1.3. Задачами деятельности СНО являются:

- раскрытие интересов и склонностей студентов к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, рационализаторству;
- углубленная подготовка студентов к исследовательской деятельности, формирование навыков самостоятельной теоретической и экспериментальной работы;
- содействие формированию личностных и профессиональных качеств студентов: творческого подхода к делу, умения доводить его до конца, умения постоянно учиться, обновлять свои знания и др.
- проведение исследований, имеющих практическое значение;

- пропаганда достижений науки и техники;
- выявление склонностей и способностей студентов техникума к продолжению обучения в системе высшего профессионального образования.

#### 1.4. Основные направления деятельности СНО:

- организация и проведение исследовательских работ студентов; привлечение студентов к исследованиям, проводимым педагогическими работниками техникума;

- индивидуальное консультирование студентов по вопросам проводимых исследований, в том числе при сборе материала на производственной практике, при написании соответствующих разделов курсовых и дипломных работ;

- проведение конкурсов на лучшую студенческую научную работу по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- проведение студенческих конференций разного уровня, круглых столов, выставок, предметных олимпиад, содействие студентам в организации публикации результатов исследовательской деятельности.

1.5. Ожидаемым результатом деятельности СНО в техникуме должна стать подготовка востребованных на рынке труда специалистов, мотивированных на самостоятельную творческую деятельность, способных учиться на протяжении всей жизни в качестве основы непрерывного образования в контексте профессиональной подготовки.

## 2. Организация работы СНО

2.1. Работа СНО в течение года осуществляется в соответствии с календарным планом работы.

2.2. Высшим органом СНО является Совет СНО, в который входят председатель, заведующие секторами научно-исследовательской работы учебных групп и педагоги, утверждается календарный план работы на год. Совет СНО координирует научно-исследовательскую работу, осуществляет прием новых членов общества. Заседания Совета СНО проводятся не реже одного раза в месяц, результаты деятельности Совета СНО подводятся один раз в год на итоговой научно-практической конференции.

2.3. На научно-практическую конференцию могут быть представлены как завершённые исследовательские работы, так и работы, последовательно отражающие один из этапов научного исследования.

2.4. На студенческой научно-практической конференции подводятся итоги работы СНО за учебный год. Лучшие работы обучающихся рекомендуются к публикации.

2.5. Общее методическое руководство СНО, организация итоговой научно-практической конференции обучающихся возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

2.6. За активную работу в СНО преподаватели, студенты и обучающиеся могут отмечаться благодарностями, награждаться грамотами, денежными премиями.

2.7. Научно-исследовательские работы, успешно выполненные обучающимися во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **3. Права и обязанности студентов – членов СНО**

#### **3.1. Члены СНО имеют право:**

- участвовать в различных формах организации деятельности СНО;
- пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении техникума;
- вносить предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы обучающихся в техникуме;
- участвовать в открытом обсуждении итогов работы СНО;
- участвовать в научно-практических конференциях всех уровней, конкурсах, выставках и смотрах научно-исследовательских работ обучающихся, грантах;
- инициировать научные мероприятия, проводимые как в техникуме, так и в других образовательных учреждениях;
- получать помощь и содействие в своей деятельности со стороны преподавательского состава и администрации техникума.

#### **3.2. Члены СНО обязаны:**

- систематически заниматься исследовательской деятельностью в определенном направлении;
- выполнять календарный план работы СНО;
- выполнять и соблюдать внутренние акты СНО, включая настоящее Положение;
- представлять работы на научно-практическую конференцию обучающихся, выполненные по установленной форме. Примерная форма работы обучающегося, представляемая на научно-практическую конференцию, приведена в приложении 2.

### **4. Материальная база СНО**

4.1. Материальная база СНО формируется из собственных средств техникума.

4.2. Базой техникума являются: библиотека, читальный зал, кабинеты информатики, специализированные кабинеты, лаборатории, мастерские, а также приборы, оборудование, материалы, множительная техника, стенды и др.

### **5. Документация и отчетность СНО**

#### **5.1. Документация СНО:**

- положение о СНО;
- план работы СНО на учебный год;
- протоколы заседаний СНО;
- отчет о проделанной работе СНО за прошедший учебный год.

5.2. Заседания СНО оформляются протоколом, подписываемым руководителем СНО.

5.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания СНО, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. В конце каждого учебного года вся документация СНО оформляется в номенклатурное дело, которое хранится в течение трех лет у заместителя директора по учебной и методической работе и сдается в архив техникума по акту.

