РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
Протокол от 23 января 2015. г № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«Чебоксарский техникум
ТрансСтройТех»
Минобразования Чувашии
от «07» апреля 2015 г. № 462-ОД

Положение
о музее государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Музей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности музея государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум, музей) как структурного подразделения техникума, созданного для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, демонстрирующих историю развития техникума.

1.2. В своей деятельности музей руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом, локальными актами техникума и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации музейных предметов, источников по истории техникума, имеющих воспитательную научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- развития студенческого самоуправления.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами техникума.

II. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея техникума происходит по инициативе педагогов, мастеров производственного обучения и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.

2.2. Организация музея в техникуме является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея техникума являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов и др.;
- наличие программы деятельности и развития музея.

III. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея техникума, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно просветительской деятельности техникума;
- развитие студенческого самоуправления.

3.2. Основными направлениями деятельности музея техникума являются:

- выявление и организация сбора музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация материалов о музейных предметах и музейных коллекциях.

IV. Учет и обеспечение сохранности

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей техникума предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея техникума (возврат, обмен, передача на время, списывание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в техникуме.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнение инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, обменному, библиотечному фонду, а так же к фонду временного хранения, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет заместитель директора по воспитательной работе.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а так же находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Содержание работы музея

5.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами техникума.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

5.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- выявление, организация сбора, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок, как в самом техникуме, так и за его пределами;
- организация экскурсий по музею;

- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

- обучение педагогов, мастеров производственного обучения обучающихся основам теории и практики музейного дела;

- публикацию материалов о музейных предметах и музейных коллекциях.

VI. Руководство музея

6.1. Ответственность за работу музея несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора техникума.

6.3. Текущую работу музея организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

6.4. Актив музея формируется из представителей обучающихся, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители родительской, педагогической общественности, социальных партнеров.

6.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете техникума не реже одного раза в год.

VII. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея техникума, а также о судьбе его собраний решается директором техникума по согласованию с соответствующим органом управления образования.

7.2. В случае прекращения деятельности музея техникума, собрания музейных предметов вместе со всей учетной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.