Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии

от «30» декабря 2020 № 1488-ОД

План

работы Центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников

на 2020-2021 учебный год

Цель:

1.100% трудоустройство выпускников, обеспечение экономики республики квалифицированными кадрами.

2. Расширение знаний учащихся средних общеобразовательных школ Чувашской Республики о мире профессий, активизация внутренней мотивации на реализацию задач профессионального самоопределения, адекватной оценки своих профессиональных намерений на основе интересов, склонностей и возможностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | Сроки | Ответственные |
| 1. ***Организационная деятельность*** | | | | |
| 1. | Анализ эффективности мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2019-2020 учебном году по трудоустройству выпускников и утверждение Плана работы на 2020-2021 учебный год. | | сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УПР, педагогические работники |
| 2. | Анализ эффективности профориентационных мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2019-2020 учебном году. | | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УР, УПР, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 3. | Проведение совещания с педагогическими работниками по профориентационной работе и распределение ответственных по школам районов ЧР и города. | | Ноябрь | Зам. директора по УВР и СВ,  ответственный секретарь приемной комиссии,педагогические работники |
| 4. | Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2020-2021 учебном году и перспектив продолжения ими образования после получения основного общего образования. | | Ноябрь-февраль | Ответственный секретарь приемной комиссии,  педагогические работники |
| 5 | Выдача путевок и направлений на трудоустройство выпускникам техникума. | | За 2 недели до завершения сроков обучения | Руководители практики, кураторы |
| 6 | Отслеживание трудоустройства выпускников техникума в группах | | В течение 2 лет после окончания обучения | Кураторы |
| 7 | Составление отчетов по трудоустройству выпускников техникума | | По установленным срокам | Кураторы |
| 8 | Мониторинг востребованности выпускников техникума:  - в течение трёх, шести месяцев, одного года и двух лет после получения диплома;  - информация службы занятости о состоящих на учете выпускниках техникума;  - анкетирование работодателей;  - анкетирование выпускников | | Ежеквартально (по установленным датам),  январь, июнь | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями,  руководители практики,  кураторы групп |
| ***2. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам трудоустройства*** | | | | |
| 1. | Консультирование студентов по психологическим аспектам осуществления поиска работы | | Январь-май | Педагог-психолог |
| 2. | Проведение классных часов по темам: «Технология поиска работы», «Как грамотно составить резюме» | | Январь-май | Кураторы групп |
| 3. | Разработка методических рекомендаций по психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся. | | Январь-май | Педагог-психолог |
| ***3. Взаимодействие с социальными партнерами*** | | | | |
| 1. | Осуществление взаимодействия по вопросам трудоустройства с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости Чувашской Республики | | В течение года | Зам. директора по УПР, УВР и СВ |
| 2. | Закрепление выпускников на период прохождения практики в организации и предприятия социальных партнеров, с последующим трудоустройством | | В течение года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями,  руководители практики,  кураторы групп |
| 3. | Ярмарки вакансий (приглашение работодателей) | | Январь, июнь | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, педагогические работники |
| 4. | Организация независимой аттестации выпускников техникума (проведение ГИА в виде ДЭ) | |  | Зам. директора по УПР, педагогические работники |
| ***4. Сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам продолжения образования выпускников*** | | | | |
| 1. | Направление на Дни открытых дверей в ВУЗы ЧР и других регионов | | Январь-май | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, педагогические работники |
| 2. | Разработка интегрированных учебных планов и программ | | В течение года | Зам. директора по УР |
| ***5. Информационно-рекламная деятельность*** | | | | |
| 1. | Систематическое информирование студентов об имеющихся вакансиях по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме | | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, педагогические работники |
| 2. | Сотрудничество с работодателями города и Республики (презентация профессий, ярмарка по банку вакансий) | | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, педагогические работники |
| 3 | Сотрудничество со средствами массовой информации по размещению рекламы, статей об учебном заведении (техникуме) и выпускниках | | в течение года | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ |
| 4. | Размещение материалов по трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума | | в течение года | Зам. директора по УВР и СВ, УПР |
| ***6. Профориентационная работа*** | | | | |
| 1. | Работа со школами города, районов по профориентации школьников | | в течение года | Зам. директора по УПР, УВР и СВ, педагогические работники |
| 2. | Дни открытых дверей для школьников города, районов (с приглашением социальных партнеров), проведение мастер-классов | | Октябрь-май | Зам. директора по УПР, УВР и СВ, педагогические работники |
| 3. | Консультирование преподавателей и мастеров п/о по психологическим аспектам осуществления профориентационной деятельности | | Январь-май | Педагог-психолог |
| 4. | Проведение профориентационных консультаций для родителей обучающихся выпускных классов и выпускников образовательных учреждений (школ) | | ноябрь-май | Преподаватели |
| 5. | Разработка методических рекомендаций по профориентационному сопровождению, психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся и молодёжи. | Декабрь-февраль | | Педагог-психолог |
| 6. | Подготовка и проведение собеседований для выпускников образовательных учреждений (в рамках Дня открытых дверей и выходов на родительские собрания) | в течение года | | Педагог-психолог |
| 7. | Осуществление взаимодействия по вопросам профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости республики | в течение года | | Зам. директора по УР, УПР,  ответственный секретарь приемной комиссии |
| 8. | Ярмарки вакансий (приглашение работодателей) | Июнь | | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники |
| 11. | Проведение Дней открытых дверей с привлечением работодателей и социальных партнеров (в рамках мероприятий проведение пробного тестирования по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, консультирование психологом по вопросам профессиональной направленности, инсталляционные площадки). | Март-апрель | | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники |
| 12. | Организация совместно с работодателями:  - экскурсий на предприятия для учащихся 7-9 классов школ г. Чебоксары и Новочебоксарска | Март-апрель | | Ответственный секретарь приемной комиссии педагогические работники |
| 13. | Осуществление профориентационных выездов в школы города и республики (на родительские собрания, классные часы) | по графику | | Педагогические работники |
| 14. | Приглашение учащихся школ Чувашской Республики на Чемпионат ВСР и другие мероприятия техникума | По плану мероприятий | | Педагогические работники |
| 15. | Систематическое информирование населения о профессиях и специальностях, по которым ведется обучение в техникуме, востребованных на рынке труда:  - в образовательных учреждениях;  - в средствах массовой информации | в течение учебного года | | Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 16. | Разработка макетов рекламной продукции (баннеры, календари, буклеты, листовки и др.) и заказ в типографии | ноябрь-март | | Зам.директора по УР, УПР, УВР и СВ, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 17. | Распространение рекламной продукции | ноябрь-июль | | Педагогические работники |
| 18. | Размещение материалов по профориентации на официальном сайте техникума, Instagram, WhatsApp, OK, Контакт | в течение года | | Зам.директора по УР, УПР, УВР и СВ, ответственный секретарь приемной комиссии |